

# STATUT

## Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2 w Krakowie

### §1

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Krakowie
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Krakowie
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Krakowie
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Krakowie
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Krakowie;
- 6) **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 2 w Krakowie;
- 9) **oddziale** – należy przez to rozumieć grupę do 8 uczniów/wychowanków, stanowiącą podstawową jednostkę organizacyjną szkoły, wspólnie realizującą zadania edukacyjne i podlegającą oddziaływaniom wychowawczym.

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

### § 2

1. Z dniem 1 września 2017 r. decyzją organu prowadzącego dotychczasowa szkoła specjalna przesposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi staje się szkołą specjalną przesposabiającą do pracy, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy Prawo oświatowe.
2. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przesposabiającej do pracy określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Prawo oświatowe stosuje się dla wszystkich uczniów szkoły począwszy od roku szkolnego 2017/2018.

### § 3

1. Szkoła jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Krakowie.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ulicy Szujskiego 2, 31-123 w Krakowie.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków, której siedziba znajduje się przy Placu Wszystkich Świętych 3/4, 30-001 Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

#### § 4

1. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem w tym zespolem Aspergera.
2. Nauka w szkole trwa trzy lata.
3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się na wniosek rodzica na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum i aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa Prawo oświatowe i przepisy wydane na jej podstawie.

### Rozdział 2

#### **Cele i zadania szkoły**

#### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Celem edukacji uczniów jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy albo do efektywnego funkcjonowania w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości uczniów w szczególności poprzez:
  - 1) doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności przydatnych w codziennym życiu i przygotowanie do samodzielnego życia;
  - 2) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
  - 3) rozwijanie zaradności i niezależności życiowej uczniów;
  - 4) doskonalenie kompetencji społecznych i zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
  - 5) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

- 6) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 7) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 8) przygotowanie do wykonywania prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
- 9) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 10) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 11) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy;
- 12) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 13) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 14) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 15) wyposażenie ucznia w umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z wolności i praw człowieka.

## § 6

Do zadań szkoły w szczególności należy:

- 1) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 2) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 3) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 4) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego;
- 5) rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 6) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;
- 7) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 8) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego;
- 9) pomoc w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy poprzez zapoznanie się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami

- pracy oraz organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 10) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową;
  - 11) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
  - 12) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
  - 13) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
  - 14) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
  - 15) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
  - 16) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu;
  - 17) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
  - 18) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
  - 19) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
  - 20) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
  - 21) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
  - 22) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
  - 23) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
  - 24) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
  - 25) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne);
  - 26) umożliwienie uczniom, w toku prowadzonych zajęć, podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
  - 27) rozwijanie zainteresowań i umiejętności uczniów;
  - 28) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb;
  - 29) zapewnienie uczniom w szkole bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki;
  - 30) programowanie idei kształcenia osób niepełnosprawnych oraz podnoszenie poziomu tolerancji w środowisku poprzez promocję szkoły i współpracę ze środowiskiem lokalnym.

## § 7

1. Zadania szkoły realizowane są we współpracy z rodzicami, poradnikami psychologiczno-pedagogicznymi, poradnikami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
2. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, które określa statut ośrodka.
3. Zadania szkoły, są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
- 2) realizację zadań z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania uczniów, opracowanie przez zespół we współpracy z rodzicami ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania wdrażanie opracowanego programu z uwzględnieniem podejmowania działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, dostosowanego do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
- 3) organizację zajęć przysposabiania do pracy w wymiarze określonym przez ramowy plan nauczania z wykorzystaniem bazy lokalowej ośrodka oraz wyjść na zajęcia do instytucji, urzędów, zakładów pracy;
- 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym zajęć z doradcą zawodowym;
- 5) prowadzenie rozwoju komunikacji z wykorzystaniem w szczególności wspomagających i alternatywnych metod w przypadku ucznia z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 6) prowadzenie zajęć rozwijających kreatywność i zainteresowania uczniów;
- 7) przestrzeganie zasad i warunków oceniania wewnątrzszkolnego;
- 8) organizowanie formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc socjalna czy materialna;
- 9) przygotowywanie uczniów do aktywizacji zawodowej w ramach zajęć;
- 10) integrację szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym, organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi;
- 11) zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz przestrzeganiem praw ucznia;
- 12) współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 13) zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznego pobytu w szkole poprzez opracowanie i wdrażanie procedur zapewniających bezpieczeństwo;
- 14) włączanie uczniów do udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych w ośrodku;
- 15) udział w uroczystościach pozaszkolnych, imprezach integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, konkursach i innych;
- 16) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 17) właściwe wyposażenie sal w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu;
- 18) organizowanie wycieczek edukacyjnych;
- 19) organizację rozwoju ucznia z zachowaniem poczucia godności i własnej wartości, z zachowaniem wzmocnienia poszanowania praw człowieka, podstawowych wolności i różnorodności ludzkiej;
- 20) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

## § 8

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
4. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut ośrodka.

## § 9

1. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i uczniów określa statut ośrodka.
2. Organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa statut ośrodka.

## § 10

Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określa statut ośrodka.

## § 11

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w statucie ośrodka.

## Rozdział 3

### **Organizacja pracy szkoły**

## § 12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania.
3. Terminy opracowania, opiniowania i warunki zatwierdzania arkusza organizacji zawiera statut ośrodka.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 8.
3. Oddział szkolny powierzony jest opiece nauczyciela wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

## § 14

1. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
  - 1) zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne.
2. zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w szkole realizowane są następujące zajęcia edukacyjne:
  - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
  - 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się:
    - a. ogólne zajęcia rozwijające komunikowanie się,
    - b. technologia informacyjno- komunikacyjna,
  - 3) zajęcia kształtujące kreatywność:
    - a. zajęcia kształtujące kreatywność,
    - b. zajęcia sportowe,
  - 4) przysposobienie do pracy z elementami zawodu:
    - a. kucharstwa,
    - b. krawiectwa,
    - c. kaletnictwa,
    - d. stolarstwa,
    - e. sztuki użytkowej,
    - f. ogrodnictwa,
    - g. obsługi biurowej,
    - h. obsługi hotelowej,
  - 5) wychowanie fizyczne.
3. Organizację zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych określa statut szkoły.
4. W szkole organizuje się godziny do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczone na:
  - a) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów,
  - b) zajęcia związane z kształtowaniem kompetencji zawodowych.
5. Zajęcia określone ramowym planem nauczania realizowane są w oparciu o wyznaczone zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz programem wychowawczo-profilaktycznym ośrodka cele i zadania uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w opracowanym indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Zasady opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego określa statut ośrodka.
7. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć rewalidacyjnych, zajęć pozalekcyjnych w grupach opiekuńczo-wychowawczych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

#### § 15

1. Godzina zajęć trwa 45 minut.
2. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 min.
3. Zajęcia specjalistyczne 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## § 16

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w ramach zajęć grupowych i indywidualnej pracy z uczniem.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być organizowane międzyoddziałowo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
3. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, mogą być prowadzone między innymi podczas zajęć klasowo-lekcyjnych, wycieczek edukacyjnych, wyjść do instytucji i punktów usługowych.

## § 17

1. Przyniesienie do pracy jest organizowane z wykorzystaniem bazy materialno-dydaktycznej na terenie ośrodka.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie warsztatów szkolnych Branżowej Szkoły I stopnia nr 30.
3. Przyniesienie do pracy może być realizowane w szczególności poprzez: ćwiczenia praktyczne, wycieczki do zakładów pracy i instytucji branżowych.
4. W salach, których odbywają się zajęcia przysposobienia do pracy znajdują się regulaminy i instrukcje stanowisk pracy umieszczone w widocznym miejscu.
5. Uczniowie zostają zapoznani z obowiązującymi regulaminami i instrukcjami stanowisk pracy na początku roku szkolnego.
6. Zajęcia kształtujące kreatywność, według potrzeb mogą być realizowane na terenie wynajętych obiektów sportowych.

## § 18

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków ośrodek może zapewnić całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.
2. Szczegóły opieki całodobowej określa statut ośrodka.

## § 19

Uczniowie mogą podejmować działania w ramach wolontariatu. Zasady realizacji wolontariatu określa statut ośrodka.

## § 20

W szkole funkcjonuje biblioteka. Zasady organizacji biblioteki określa statut ośrodka.

## § 21

Szkoła organizuje zajęcia z zakresu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla uczniów. Zasady organizacji określa statut ośrodka.

## Rozdział 5

### **Organy szkoły**

## § 22

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;



- 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Statut ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

#### § 23

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut ośrodka.

#### § 24

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor, nauczyciele pracujący w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut ośrodka.

#### § 25

1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów uczęszczających do szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa statut ośrodka.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb ich pracy określa regulamin rady rodziców.

#### § 26

1. Dopuszcza się tworzenie w oddziałach samorządu klasowego, oraz jego udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, jeżeli poziom psychofizyczny uczniów na to pozwala.
2. Działalność uczniów w Samorządzie Uczniowskim określa statut ośrodka.

#### § 27

Organy szkoły współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie ośrodka oraz zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły.

#### § 28

Kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami reguluje statut ośrodka.

### Rozdział 6

#### **Pracownicy szkoły**

#### § 29

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Zadania nauczycieli, wychowawców oddziałów, wychowawców grup wychowawczych, specjalistów definiuje statut ośrodka.

#### § 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach tworzą zespół do spraw kształcenia i rewalidacji uczniów Specjalnej szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 2.
2. Szczegółowe zadania prac zespołu określa statut ośrodka.

## Rozdział 7

### Uczniowie

#### § 31

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i sposób załatwienia skargi reguluje statut ośrodka.
3. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary określone w statucie ośrodka.
4. Statut ośrodka określa sposób odwołania się od przyznanej nagrody i kary.
5. Tryb odwołania od nagrody i kary określa statut ośrodka.

#### § 32

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

## Rozdział 9

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 33

1. W pierwszym miesiącu roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą oddziału przeprowadza diagnozę ucznia.
2. Diagnozę przeprowadza się w oparciu o „kwestionariusz diagnostyczny podstawowych technik szkolnych” opracowany przez zespół w ośrodku.
3. Kwestionariusz diagnostyczny podstawowych technik szkolnych dotyczy umiejętności i poziomu: czytania i pisania, społecznienia i funkcjonowania w środowisku, wiadomości przyrodniczych oraz umiejętności matematycznych.
4. Wyniki i wnioski z diagnozy uwzględnia się przy opracowywaniu indywidualnym programu edukacyjno-terapeutycznym.

#### § 34

1. Poziom i postępy przez ucznia wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, ocenia się zgodnie z szczegółowymi warunkami i systemem oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Uczeń w trakcie nauki podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej,
  - b) końcowej.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

5. Ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych dokonuje się na podstawie “Karty Obserwacji Osiągnięć Szkolnych Ucznia Specjalnej Szkoły Przystosabiającej do Pracy nr 2”.
6. Kartę obserwacji uzupełniają poszczególni nauczyciele uczący danego przedmiotu.
7. Ocenę opisową z zajęć edukacyjnych-przystosobienie do pracy opracowuje zespół nauczycieli uczący poszczególnych elementów przystosobienia do pracy.
8. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć ucznia, znajdują się w karcie obserwacji.
9. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania, sporządza się komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela lub nauczycieli, albo wychowawcę oddziału.
10. Sporządzony wydruk dołącza się do dziennika lekcyjnego.
11. [Warunki klasyfikowania i promowania ucznia określone są w statucie ośrodka.](#)

### § 35

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią zespołu, oraz opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną, w porozumieniu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem, uczeń może pozostać na tym samym poziomie edukacyjno – terapeutycznym, jeżeli jego psychofizyczny poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### § 36

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych dokonywane jest za pomocą:
  - 1) punktów motywacyjnych, przyznawanych w skali 1 do 6 punktów,
  - 2) ustnej oceny opisowej polegającej na odpowiednim komentarzu zgodnie z zasadami oceniania wspierającego, skupiającego się na pozytywnych cechach pracy ucznia,
  - 3) gromadzeniu prac wykonanych przez uczniów, prezentowaniu ich na forum: szkoły, środowiska lokalnego.
2. Punkty motywacyjne mają wartość terapeutyczną, wychowawczą i mobilizującą.
3. Stawiając punkty motywacyjne nauczyciel powinien kierować się przede wszystkim dobrem ucznia i wpływem na jego psychikę, a tym samym osiągnięciem przez niego jak najlepszych wyników.
4. Punkty motywacyjne nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego i zeszytu przedmiotowego ucznia.
5. Zapis w zeszycie przedmiotowym ucznia powinien zawierać zapis osiągnięć ucznia: liczbowy informujący ucznia, wraz z opisem informacyjnym dla rodzica.
6. Zasadność otrzymania punktów motywacyjnych przez ucznia w skali od 1 - 6:
  - 1) **1 punkt** – otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, ni bierze świadomie czynnego udziału w lekcji, swoim zachowaniem dezorganizuje pracę, stwarzając niebezpieczeństwo dla siebie i innych. Nie wykazuje chęci i zainteresowania rozwijaniem swoich wiadomości.
  - 2) **2 punkty** - otrzymuje uczeń, który wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, ni bierze świadomie czynnego udziału w lekcji, swoim zachowaniem dezorganizuje pracę, stwarzając niebezpieczeństwo dla siebie i innych. Nie wykazuje chęci i zainteresowania rozwijaniem swoich wiadomości.
  - 3) **3 punkty** - otrzymuje uczeń, adekwatnie do włożonego wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków, stopnia postępu w opanowanie umiejętności i wiadomości na poziomie

podstawowym w danej klasie, poziomu sprawności i sumienności w wykonywaniu zadań, zaangażowania w przebieg lekcji oraz stopnia przygotowania się do zajęć. Stara się samodzielnie wykonać proste czynności, które systematycznie ćwiczy.

- 4) **4 punkty** - otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków szkolnych, osiąga postępy w opanowaniu umiejętności przewidzianych w indywidualnym programie edukacyjnym na poziomie podstawowym (przy pomocy nauczyciela realizuje zadania na poziomie rozszerzonym). Wykonuje je starannie i sumiennie oraz z dużym zaangażowaniem. Jest samodzielny. Systematycznie rozwija umiejętności na miarę swoich możliwości psychofizycznych.
- 5) **5 punktów** - otrzymuje uczeń, który zgodnie z założeniami indywidualnego programu edukacyjnego, opanował podstawowe umiejętności. Bardzo starannie i sumiennie wykonuje zadania, wykazuje duże zaangażowanie w przebieg lekcji, jest zawsze solidnie przygotowany do zajęć. Poznane wiadomości wykorzystuje w praktyce. Jest samodzielny, zdyscyplinowany, aktywny w czasie zajęć. Systematycznie rozwija swoje umiejętności i zdolności na miarę swoich możliwości psychofizycznych.
- 6) **6 punktów** - otrzymuje uczeń, który zgodnie z założeniami indywidualnego programu edukacyjnego opanował podstawowe umiejętności. Potrafi wykonać samodzielnie zadania, które wykraczają poza poziom podstawowy umiejętności przewidzianych IPET- em. Uczeń potrafi zastosować poznane wiadomości w praktyce, jest samodzielny, zdyscyplinowany, pełen inicjatywy, aktywny w czasie zajęć. Bierze udział w konkursach i zawodach. Potrafi pokonać własne słabości i wytrwale dąży do celu. Każdą pracę wykonuje sumiennie i z pełnym zaangażowaniem na miarę swoich możliwości psychofizycznych.

#### § 37

Oceną bieżącą, śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną z religii lub etyki ustala się na zasadach ustalonych w statucie ośrodka.

#### § 38

1. Śródroczną i roczną opisową ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, uczniami oraz wychowawcami grupy wychowawczej, i jest ona ostateczna.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności :
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) indywidualne możliwości ucznia oraz zaburzenia w zachowaniu wynikające z uszkodzenia centralnego układu nerwowego.
3. Ocenianiu podlegać winno:
  - 1) aktywność w czasie zajęć,
  - 2) przygotowanie do zajęć,
  - 3) przestrzeganie zasad szkolnych,
  - 4) stosowanie się do poleceń nauczyciela,
  - 5) kultura osobista ucznia,
  - 6) współpraca w zespole klasowym,
  - 7) poszanowanie własności osobistej i społecznej,
  - 8) dbanie o estetykę i czystość wokół siebie,
  - 9) frekwencja szkolna i punktualność, udział w konkursach, szkolnych i pozaszkolnych,
4. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) uczeń stanowi przykład dla swoich rówieśników w klasie pod względem zapału do pracy i osiągniętych w nauce wyników (na miarę swoich możliwości),
    - b) uczeń uczestniczy w lekcjach,

- c) cechuje go zaangażowanie i pilność, przygotowanie do codziennych zajęć, punktualność i systematyczność,
  - d) uczeń bierze udział w konkursach i imprezach organizowanych na terenie szkoły i poza nią,
  - e) bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły,
  - f) przestrzega regulaminu szkoły,
  - g) ucznia cechuje wzorowa frekwencja.
- 2) Kultura osobista i funkcjonowanie w grupie rówieśniczej:
- a) uczeń używa grzecznościowe formy,
  - b) uczeń okazuje szacunek względem pracowników ośrodka i życzliwość względem kolegów,
  - c) jest tolerancyjny i prawdomówny,
  - d) ma prawidłowy stosunek do nauczycieli i pracowników oraz kolegów,
  - e) dba o swój estetyczny wygląd i higienę osobistą,
  - f) troszczy się o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - g) uczeń szanuje mienie szkoły i prywatne należące do innych,
  - h) podejmuje z własnej inicjatywy obowiązki pełnienia funkcji klasowych,
  - i) potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
  - j) reaguje adekwatnie do sytuacji na miarę swoich możliwości.
5. Oceniając ucznia należy wziąć pod uwagę również wysiłek i dobrą wolę wkładaną przez ucznia w pracy nad sobą jak również uwarunkowania zdrowotne i predyspozycje psychiczne.
6. Wychowawca ustalając ocenę zachowania bierze pod uwagę zachowanie ucznia nie tylko na terenie szkoły, ale również poza nią, w czasie imprez, zawodów, wycieczek, turnusów rehabilitacyjnych.

## Rozdział 10

### Postanowienia końcowe

#### § 39

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają obowiązujące przepisy.

#### § 40

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się zgodnie z ustalonym trybem.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut ośrodka.