

Załącznik do zarządzenia nr 0210/12/2018

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH,
DEMORALIZACJI, ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA UCZNIÓW
I WYCHOWANKÓW
SPECJALNEGO OSÓRODKA SZKOLNO WYCHOWAWCZEGO NR 1
W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198, 2203, 2361) - art. 22 ust. 1 pkt 6.

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) - art. 7 ust. 2 pkt 6.

Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018 r. poz. 968) - art. 1 § 2; art. 2; art. 4.

Ustawa z 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2018, poz. 618,911) - art. 51.

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017r. poz. 2204, z 2018r. poz. 20,305,663), - art. 163.

Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219, z 2018r. poz. 650), - art. 14 § 2; art. 2; art. 4 § 3.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2015.poz. 1249, z póź. zm. Z 2018 r. poz. 214) - art. 4a2.

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA	1
PRZEPISY OGÓLNE.....	3
UCZEŃ ZAGROŻONY DEMORALIZACJĄ.....	4
UCZEŃ SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO	5
UCZEŃ OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE	6
UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU, ŚRODKÓW PSYCHOTROPOWYCH, PSYCHOAKTYWNYCH LUB NOWYCH ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH.....	7
UCZEŃ W POSIADANIU NARKOTYKU, INNEJ SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWEJ, PSYCHOAKTYWNEJ LUB NOWYCH ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH.....	8
ZASADY PODAWANIA LEKÓW UCZNIOM.....	9
UCZEŃ ULEGAJĄCY WYPADKOWI, ATAKOWI CHOROBY.....	12
UCZEŃ ULEGAJĄCY ATAKOWI AGRESJI, HISTERII, AUTODESTRUKCJI.....	13
ATAK TERRORYSTYCZNY NA TERENIE OŚRODKA.....	14
UCZEŃ POSIADAJĄCY MATERIAŁY WYBUCHOWE I BROŃ NA TERENIE PLACÓWKI..	14
UCZEŃ ULEGAJĄCY CYBERPRZEMOCY	16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16

I

PRZEPISY OGÓLNE

Ilekoć w tekście jest mowa o „Ośrodku”, dotyczy to: Szkoły Przystosabiającej do Pracy nr 2, Branżowej Szkoły I-go Stopnia nr 30, Internatu Ośrodka.

Ilekoć w tekście jest mowa o „Przełożonym bezpośrednim”, dotyczy to: Wicedyrektorów, Kierownika Warsztatów, Kierownika ds. Opiekuńczo-Wychowawczych.

Ilekoć w tekście jest mowa o uczniu dotyczy to wychowanka ośrodka.

W sytuacji kryzysowej reakcję podejmuje każdy pracownik placówki będący w pobliżu zdarzenia.

W sytuacji kryzysowej, gdy nauczyciel podejmuje czynności zapobiegawcze lub ratunkowe, dyspozycje wydaje przełożony bezpośredni a w internacie ośrodka – wychowawca inspekcyjny.

Wicedyrektor/ kierownik warsztatów/ kierownik ds. opiekuńczo – wychowawczych, wychowawca inspekcyjny zawiadamia pogotowie lub policję.

Nauczyciel, jeśli nie uczestniczy bezpośrednio w czynnościach zapobiegawczo-ratunkowych powiadamia rodziców poszkodowanego oraz po zejściu sporządza notatkę służbową.

Gdy zachodzi potrzeba przełożony bezpośredni informuje dyrektora ośrodka.

W sytuacji kryzysowej, gdy w pomoc zaangażowany jest nauczyciel lub wychowawca grupy wychowawczej i wychowawca inspekcyjny, pozostali nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych podejmują działania zabezpieczające i przejmują chwilową opiekę nad niezaopiekowaną grupą/klasą.

II

UCZEŃ ZAGROŻONY DEMORALIZACJĄ

Każdy wychowawca klasy lub wychowawca grupy wychowawczej, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego (naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, itp.) powinien podjąć następujące kroki:

1. Wychowawca klasy lub wychowawca grupy wychowawczej sporządza notatkę służbową i przekazuje uzyskaną informację bezpośrednio przełożonemu.
2. Przełożony bezpośredni w tym wypadku wicedyrektor, kierownik warsztatów, kierownik ds. opiekuńczo – wychowawczych informuje o fakcie pedagoga (psychologa szkolnego) i dyrektora ośrodka.
3. Przełożony bezpośredni wzywa do placówki rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i wraz z wychowawcą klasy lub grupy wychowawczej przeprowadza interwencję profilaktyczną.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub metody oddziaływań nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, dyrektor ośrodka na wniosek wicedyrektora, kierownika warsztatów, kierownika ds. opiekuńczo – wychowawczych pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
5. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat a nie jest do udziału w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie jest takie samo jak postępowanie wobec nieletniego.

III

UCZEŃ SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO

Jeżeli na terenie placówki stwierdzono popełnienie czynu karalnego, w tym czynu ściganego z urzędu (kradzież, rozbój i wymuszenie rozbójnicze, spowodowanie uszczerbku na zdrowiu, gwałt, zniesławienie funkcjonariusza publicznego, uszkodzenie mienia), należy podjąć następujące kroki:

1. Poinformować o zaistniałym fakcie przełożonego bezpośredniego, wychowawcę klasy, wychowawcę grupy i dyrektora ośrodka.
2. Wysłuchać informacji sprawcy i ofiary (osobno) o popełnionym czynie bez obecności świadków i z zapewnieniem dyskrecji.
3. Zatrzymać osoby podejrzane do czasu zakończenia czynności wyjaśniających (ewentualnie do czasu przyjazdu rodziców, prawnych opiekunów lub policji).
4. Sporządzić notatkę służbową.
5. W razie konieczności zapewnić niezbędną pomoc lekarską.
6. Sprawdzić, czy zdarzenie miało miejsce na terenie Ośrodka i podczas zajęć edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych.
7. W przypadku podejrzenia kradzieży, zwrócić się z prośbą o pokazanie zawartości plecaka (torby, kieszeni) - pamiętając, że nie mamy prawa przeszukiwać ucznia ani rzeczy należących do niego.
8. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa.
9. Zabezpieczyć nagrania monitoringu.
10. Ustalić świadków zdarzenia.
11. Nie nagłaśniać zdarzenia.
12. Poinformować rodziców, prawnych opiekunów sprawcy i ofiary o problemach prawnych lub(i) zdrowotnych wynikających ze zdarzenia, ustalić, czy rodzice pokrzywdzonego będą chcieli powiadomić policję.
13. W przypadku braku wątpliwości o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu, zawiadomić policję i zatrzymać sprawcę i ofiary do czasu przybycia patrolu.
14. Udzielić wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym.

IV

UCZEŃ OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE

Jeżeli przedstawiciel szkoły zauważy przejawy stosowanej przemocy w rodzinie: fizycznej, psychicznej, werbalnej, seksualnej wobec ucznia/wychowanka, uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”:

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym szkoły);
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego; Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
4. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”;
5. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie)
6. Wypełniony formularz „Niebieska Karta –A” szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.
7. Wzory formularzy „Niebieskiej Karty” znajdują się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r., w sprawie procedury „Niebieskich Kart” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011 r. poz. 1245).

V

UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU, ŚRODKÓW PSYCHOTROPOWYCH, PSYCHOAKTYWNYCH, LUB NOWYCH ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH

Jeżeli na terenie placówki stwierdzono spożywanie przez uczniów alkoholu środków psychotropowych, psychoaktywnych, nowych środków zastępczych lub zachodzi podejrzenie, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu, środka psychotropowego lub psychoaktywnego należy podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić o swoich przypuszczeniach przełożonego bezpośredniego.
2. Odizolować ucznia od reszty grupy i ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia wezwać pogotowie i ewentualnie udzielić pomocy przedmedycznej.
4. Zawiadomić rodziców, opiekunów prawnych i zobowiązać ich do niezwłocznego odebrania ucznia z placówki.
5. Ustalić okoliczności odurzenia się ucznia (co zażył, od kogo nabył) i sporządzić notatkę służbową.
6. W przypadku odnalezienia substancji - zabezpieczyć ją.
7. Zabezpieczyć nagrania monitoringu.
8. W przypadku odmowy przyjazdu ze strony rodziców, opiekunów prawnych, o pozostaniu ucznia w placówce, czy też przewiezieniu go do placówki służby zdrowia lub też przekazaniu policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z wicedyrektorem, kierownikiem warsztatów, kierownikiem ds. opiekuńczo – wychowawczych. Ten sam przełożony bezpośredni informuje o fakcie pedagoga (psychologa szkolnego) i dyrektora ośrodka.
9. Zawiadomić policję wówczas, gdy rodzice odmawiają przyścia do placówki, a uczeń będący pod wpływem środków jest agresywny, daje powody do zgorszenia albo zagraża życiu bądź zdrowiu innych uczniów.
10. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, psychotropowych oraz nowych środków zastępczych, powiadomić policję lub sąd rodzinny.

VI

UCZEŃ W POSIADANIU NARKOTYKU, INNEJ SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWEJ, PSYCHOAKTYWNEJ LUB NOWYCH ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH

Jeżeli na terenie placówki stwierdzono lub zachodzi podejrzenie, że uczeń - wychowanek jest w posiadaniu narkotyku, substancji psychotropowej, psychoaktywnej, nowych środków zastępczych należy podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby pełnoletniej powinien zażądać wydania substancji (opróżnienia plecaka kieszeni, itp.), pamiętając, że nie ma prawa przeszukiwać ucznia ani rzeczy należących do niego.
2. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela odmawia przekazania substancji w porozumieniu z przełożonym bezpośrednio należy wezwać policję.
3. Zachowując środki ostrożności należy zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
4. Podjąć próbę ustalenia okoliczności nabycia substancji.
5. Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły, pedagoga i wezwać rodziców, opiekunów prawnych oraz policję.
6. Odizolować ucznia od reszty grupy do momentu przybycia rodziców i policji.
7. Sporządzić notatkę służbową.
8. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazać zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
9. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać substancję przełożonemu bezpośrednio a ten przekazać policji.

VII

ZASADY PODAWANIA LEKÓW UCZNIOM

Każde podanie leków w placówce w szczególnie uzasadnionych przypadkach /uczeń przewlekle chory/ odbywa się:

1. Nauczyciele/wychowawcy grup wychowawczych przyjmując zadanie muszą wyrazić pisemną na to zgodę załącznik nr 1.
2. Podawanie leków uczniom z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w osrodku powinno być poprzedzone dostarczeniem przez rodziców/opiekunów prawnych/ przed przyjęciem do placówki informacji:
 - a. na jaką chorobę dziecko cierpi,
 - b. jakie leki zażywa na zlecenie lekarza, w tym nazwa leku i sposób dawkowania, a także złożeniem:
 - c. zlecenia lekarskiego na podawanie leku,
 - d. pisemnego upoważnienia dla pielęgniarki/nauczyciela/wychowawcy grupy wychowawczej, do podawania leku załącznik nr 2.
3. W przypadku zmiany dawkowania lub wprowadzenia nowego leku, rodzic zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego zlecenia lekarskiego.
4. Osobą upoważnioną w pierwszej kolejności jest pielęgniarka szkolna. W przypadku braku obecności pielęgniarki, kolejno odpowiada nauczyciel lub wychowawca grupy wychowawczej.
5. Podawanie leków innych niż wskazane na zleceniu lekarskim, jest zabronione.
6. Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela/pracownika placówki podającego lek.

Załącznik 1

ZGODA
NAUCZYCIELA/WYCHOWAWCY GRYPY WYCHOWAWCZEJ
NA PODAWANIE LEKÓW UCZNIOWI Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany

.....

/imię, nazwisko nauczyciela/wychowawcy grupy wychowawczej/

wyrażam zgodę na podawanie uczniowi.....

/imię, nazwisko ucznia/

leku

.....

.....

.....

.....

/ nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

Oświadczam, że zostałam poinstruowana/y o sposobie podania leku/wykonania czynności medycznej.

.....

/data, miejscowość, podpis nauczyciela/wychowawcy grupy wychowawczej/

Załącznik 2

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW
DO PODAWANIA LEKÓW
UCZNIOWI Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany

.....

/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia/

upoważniam Panią/Pana

.....

/imię, nazwisko pielęgniarki/nauczyciela/wychowawcy grupy wychowawczej/

do podawania mojemu dziecku

.....

/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....

.....

.....

.....

/nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....

/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

VIII

UCZEŃ ULEGAJĄCY WYPADKOWI, ATAKOWI CHOROBY

Jeżeli na terenie placówki dojdzie do sytuacji, w której uczeń, wychowanek ulegnie wypadkowi lub atakowi choroby, należy podjąć następujące kroki:

1. Odizolować ucznia od reszty grupy i ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego.
2. Powiadomić o sytuacji przełożonego bezpośredniego. Jeśli zachodzi potrzeba przełożony bezpośredni powiadamia dyrektora Ośrodka.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia wezwać pogotowie i ewentualnie udzielić pomocy przedmedycznej.
4. Zawiadomić rodziców, opiekunów prawnych i zobowiązać ich do niezwłocznego stawienia się w placówce lub gdy zachodzi potrzeba - odebrania ucznia ze placówki.
5. Ustalić okoliczności zdarzenia i sporządzić notatkę służbową.
6. Zabezpieczyć nagrania monitoringu.
7. W przypadku odmowy przyjazdu ze strony rodziców, opiekunów prawnych, o pozostaniu ucznia w placówce, czy też przewiezieniu go do placówki służby zdrowia lub też przekazaniu policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z wicedyrektorem, kierownikiem warsztatów, kierownikiem ds. opiekuńczo – wychowawczych.

IX

UCZEŃ ULEGAJĄCY ATAKOWI AGRESJI, HISTERII, AUTODESTRUKCJI

Jeżeli na terenie placówki dojdzie do sytuacji, w której uczeń, wychowanek ulegnie atakowi histerii, agresji lub dokona czynów autodestrukcyjnych należy podjąć następujące kroki:

1. Odizolować ucznia od reszty grupy i ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego.
2. Zapewnić bezpieczeństwo pozostałym uczniom, wychowankom.
3. Powiadomić o sytuacji przełożonego bezpośredniego. Jeśli zachodzi potrzeba przełożony bezpośredni powiadamia dyrektora Ośrodka.
4. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia wezwać pogotowie i ewentualnie udzielić pomocy przedmedycznej.
5. W przypadku jawnych działań autodestrukcyjnych należy odizolować wychowanka od narzędzi, substancji mogących pogorszyć jego stan zdrowia bądź otoczenia.
6. W przypadku ataku agresji bądź histerii po wyczerpaniu zapobiegawczych środków opiekuńczo-wychowawczych, jeśli czas na to pozwala - zawiadomić rodziców, opiekunów prawnych i zobowiązać ich do niezwłocznego stawienia się w placówce lub gdy zachodzi potrzeba - odebrania ucznia ze placówki; jeśli sytuacja nie pozwala na jednoczesne informowanie rodziców – wezwać pogotowie lub pogotowie i policję.
7. W sytuacji potrzeby towarzyszenia uczniowi, wychowankowi w drodze do szpitala, czy to w karetce pogotowia, czy to w komunikacji miejskiej, do czasu przyjazdu rodziców opiekę sprawuje nauczyciel wyznaczony przez przełożonego bezpośredniego.
8. Ustalić okoliczności zdarzenia i sporządzić notatkę służbową.
9. Zabezpieczyć nagrania monitoringu.
10. W przypadku odmowy przyjazdu ze strony rodziców, opiekunów prawnych, o pozostaniu ucznia w placówce, czy też przewiezieniu go do placówki służby zdrowia lub też przekazaniu policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z wicedyrektorem, kierownikiem warsztatów, kierownikiem ds. opiekuńczo – wychowawczych.

X

ATAK TERRORYSTYCZNY NA TERENIE OŚRODKA

Jeżeli na terenie placówki nastąpi zdarzenie o charakterze terrorystycznym w postaci ataku tzw. aktywnego zabójcy, należy podjąć następujące kroki:

1. Zamknąć klasę i zabarykadować z pomocą uczniów drzwi.
2. Nakazać uczniom, jeśli to możliwe, zastonić okna oraz wyłączyć światła, wyciszyć komórki, ułożyć się płasko na ziemi i zachować ciszę.
3. Następnie starać się połączyć telefonicznie numerem 112 i powiadomić dyżurnego funkcjonariusza o zaistniałej sytuacji. Starać się przekazać jak najwięcej szczegółów, pozyskane w wyniku obserwacji. Nie rozłączać się, pozostać na linii.
4. Nie otwierać drzwi nawet na wezwanie.
5. W sytuacji wtargnięcia do Sali aktywnego zabójcy, nauczyciel stosuje zasadę „walczyć lub błagać o litość”.
6. Po uwolnieniu przez antyterrorystów poddać się ich poleceniom.
7. Po wyprowadzeniu na zewnątrz poddać się rewizji, sprawdzić listę obecności i powierzyć uczniów za pisemnym potwierdzeniem ich rodziców.

XI

UCZEŃ POSIADAJĄCY MATERIAŁY WYBUCHOWE I BROŃ NA TERENIE PLACÓWKI

Jeżeli na terenie placówki zostanie odkryta broń lub narzędzie przypominające broń lub środki wybuchowe należy podjąć następujące kroki:

1. Powiadomić bezpośredniego przełożonego, który informuje dyrektora ośrodka.
2. Zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie placówki poprzez natychmiastową ewakuację otoczenia.
3. Uniemożliwić osobom postronnym dostępu do przedmiotów potencjalnie niebezpiecznych.
4. Wezwać policję.
5. Zabezpieczyć nagrania monitoringu.

XII

UCZEŃ ULEGAJĄCY CYBERPRZEMOCY

Jeżeli na terenie placówki dojdzie do zgłoszenia cyberprzemocy w jakiegokolwiek materii dotyczącej przestrzeni medialnej, w wymiarze prywatnym lub dojdzie do naruszenia praw autorskich lub dóbr osobistych należy podjąć następujące kroki:

I Zgłoszenie

Zgłoszenia o tym, że uczeń, wychowanek ośrodka stał się ofiarą cyberprzemocy, najczęściej dokonuje poszkodowany uczeń, jego rodzice lub koledzy, ale zgłoszenia może dokonać każdy, kto posiada wiedzę o takim zdarzeniu.

1. Zgłaszający cyberprzemoc, powinni poinformować, w jaki sposób można sprawdzić prawdziwość zgłoszenia: podać adres strony internetowej lub innego miejsca, w którym widnieje kompromitujące zdjęcie lub obraźliwy wpis.
2. Nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej, który otrzymał informację o cyberprzemocy w placówce, zgłasza ten fakt przełożonemu bezpośredniemu lub pedagogowi szkolnemu.
3. Wyznaczona przez przełożonego bezpośredniego osoba, po otrzymaniu informacji, sprawdza ich prawdziwość; może to zrobić z pomocą nauczyciela informatyki, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. Wyznaczona przez przełożonego bezpośredniego osoba zabezpiecza, rejestruje dowody świadczące o cyberprzemocy, notuje i zabezpiecza wszystkie dane, które odnajdzie: adres strony www, nazwę użytkownika, profil, numer telefonu itd. (w zależności od formy zastosowanej przez sprawcę), treść wpisu, listu czy SMS-a, a także datę i godzinę odnalezienia dowodów. Należy pamiętać, aby nie kasować SMS-ów, wiadomości nagranych na pocztę głosową - jeśli doszło do przemocy za pośrednictwem telefonu komórkowego. Jeśli wykorzystany został komunikator - trzeba zadbać o zapisanie niewłaściwych treści: najpierw należy sprawdzić, czy posiada funkcję zapisywania rozmów, jeśli nie - wiadomość trzeba skopiować i zapisać, najlepiej w edytorze tekstu. Można też zrobić zrzut strony na ekran, podobnie jak w sytuacji gdy wykorzystana została strona www, serwis społecznościowy albo czat. Kopiując informacje do edytora, trzeba zadbać o zachowanie jak największej ilości informacji, np. nie tylko treść e- maila, ale też dane.
5. Wyznaczona przez przełożonego bezpośredniego osoba wraz z wychowawcami podejmują próbę ustalenia okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
6. Wyznaczona przez przełożonego bezpośredniego osoba analizuje zdarzenie i wraz z przełożonym bezpośrednim, pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy podejmuje decyzję w kwestii dalszych działań. W zależności od wagi zdarzenia i od potrzeb - w tej części postępowania może uczestniczyć pedagog szkolny, wychowawcy, sprawcy i ofiary, dyrektor ośrodka.
7. W trakcie analizowania okoliczności zdarzenia następuje próba identyfikacji sprawcy (z pomocą nauczyciela informatyki) i ustalenia, czy jest on uczniem szkoły.

- Jeśli ofiara cyberprzemocy ma podejrzenia, kto może być sprawcą, należy wziąć to pod uwagę i porozmawiać ze wskazaną osobą.
8. Gdy uda się zidentyfikować sprawcę - należy mu nakazać natychmiastowe usunięcie obraźliwych lub szkodliwych treści i wyciągnąć konsekwencje adekwatne do wykroczenia.
 9. Jeśli ustalenie sprawcy się nie powiedzie, a zostało złamane prawo - należy poinformować o tym policję. (Sytuacje, w których należy zgłosić sprawę na policję, to sytuacje przemocy z naruszeniem prawa: groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści.) Należy wówczas skontaktować się z dostawcą usług w celu usunięcia z sieci krzywdzących materiałów.
 10. Jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do placówki; gdy placówka wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze lub ich zastosowanie nie przyniesie pożądanych rezultatów dyrektor ośrodka lub wyznaczona przez niego osoba zgłasza sprawę do organów ścigania oraz do sądu rodzinnego.

II Kroki podejmowane wobec sprawcy cyberprzemocy

Konsekwencje i rodzaj działań wobec sprawcy uzależnione będą od tego, czy jest on uczniem/wychowankiem ośrodka. Jeśli nie jest uczniem / wychowankiem placówki działania podejmuje policja. Jeśli jest uczniem/wychowankiem placówki działania należą do szkoły, a policja reaguje, jeśli ranga czynu popełnionego przez sprawcę tego wymaga.

1. Należy natychmiast poinformować o zajściu rodziców ucznia.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić rozmowę wychowawczą na temat zajścia. W rozmowie powinni uczestniczyć nauczyciele biorący udział w rozwiązywaniu sprawy, pedagog szkolny, wychowawca klasy czy wychowawca grupy wychowawczej, a także jego rodzice. Celem rozmowy powinno być określenie okoliczności zajścia, jego przyczyn, ale także poszukanie możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowej, form zadośćuczynienia wobec ofiary.
3. Wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy, zgodnie z zapisami statutu szkoły/regulaminu internatu, powinno uwzględniać rozmiar i rangę szkody, czas trwania działań sprawcy, szkodliwość czynu i celowość działań, świadomość konsekwencji, np. w zależności od wieku ucznia.
4. Objęcie sprawcy opieką psychologiczną - pedagogiczną w celu uświadomienia mu konsekwencji jego działań, pomocy w zmianie jego postawy i postępowania.

II Kroki podejmowane wobec ofiary cyberprzemocy

Tuż po potwierdzeniu zgłoszenia przemocy - należy otoczyć opieką jej ofiarę.

1. W rozmowie z uczniem należy ustalić, jakie działania powinny zostać podjęte oraz powiadomić o zajściu rodziców ucznia/wychowanka. Uczeń powinien otrzymać informację o całkowitym wsparciu, gotowości pomocy ze strony szkoły oraz wyciągnięciu konsekwencji wobec sprawcy.

2. Uczeń będący ofiarą powinien otrzymać poradę jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzać do eskalacji prześladowania - nie usuwać żadnych dowodów winy sprawcy, nie wchodzić w kontakt ze sprawcą poprzez Internet, natychmiast zgłosić dorosłym wszelkie akty przemocy.
3. Sytuacja szkolna ucznia powinna być monitorowana przez wychowawcę klasy, wychowawcę grupy wychowawczej, pedagoga szkolnego oraz innych nauczycieli, aby uniknąć ewentualnych ataków zemsty ze strony ukaranego sprawcy.

III Sporządzenie dokumentacji z zajścia

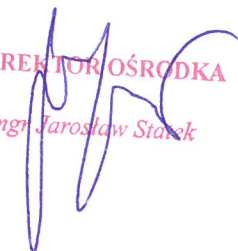
Wychowawca klasy lub wychowawca grupy wychowawczej zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

1. Dokument powinien zawierać datę i miejsce zdarzenia, dane osób biorących w nim udział i świadków oraz opis ustalonego przebiegu wydarzeń, wraz z zabezpieczonymi dowodami.

XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu: 14 czerwca 2018 r.
2. Wprowadzono zarządzeniem nr 0210/12/2018 w dniu: 19-06-2018 r.


DYREKTOR OŚRODKA
mgr Jarosław Starek

