

do Zarządzenia Dyrektora nr 0210/02/2025  
z dnia 19 lutego 2025 r.

## ZASADY REKRUTACJI

### DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I stopnia Nr 30 oraz SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ do PRACY Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Krakowie w roku szkolnym 2025/2026

#### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

- PRAWO OŚWIATOWE Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) art.154 ust.1 pkt 2, art.161,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 989),
- Zarządzenie Nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r.

#### § 2

#### OGÓLNE ZAŁOŻENIA PRZYJMOWANIA OSÓB KANDYDUJĄCYCH

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się osoby, które ukończyły, lub w bieżącym roku szkolnym ukończą szkołę podstawową.
2. Osoby kandydujące muszą posiadać ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO wydane na III etap edukacyjny.
3. Wiek kandydata musi pozwolić na ukończenie szkoły w systemie trzyletnim. (Uczeń może kształcić się do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym ukończy 24 lata.)
4. Rekrutacja do ww. szkół odbywa się poza systemem elektronicznym.
5. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do:
  - Branżowej Szkoły I stopnia Nr 30,
  - Szkoły Przysposabiającej do Pracy Nr 2.
6. Przyjmowanie dokumentacji odbywa się zgodnie z terminarzem:

termin	działanie	uwagi
od dnia <b>3 marca 2025 r.</b>  do dnia <b>25 kwietnia 2025 r.</b>	<b>ZŁOŻENIE PODANIA</b> wraz z podpisaniem KLAUZULI INFORMACJNEJ DOTYCZĄCEJ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  druk podania jest do pobrania w sekretariacie szkoły (ul. Szujskiego 2) lub ze strony SOSW nr 1  wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na <b>III etap edukacyjny</b>  + ankieta rekrutacyjna SOSW nr 1 + opinia o uczniu szkoły podstawowej <b>dodatkowo:</b> Jeśli uczeń posiada <b>orzeczenie o stopniu niepełnosprawności</b> lub inne dokumenty zawierające istotne informacje, mające wpływ na zapewnienie uczniowi właściwych warunków do funkcjonowania w placówce (opinie psychologiczne, zalecenia lekarskie itp.)	<b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> (wydane z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, niepełnosprawności sprzężone lub autyzm w tym zespół Aspergera). O orzeczenie należy starać się w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej właściwej dla szkoły, do której uczeń aktualnie uczęszcza.  druki dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie SOSW nr 1  wskazane na <b>ROZMOWY KWALIFIKACYJNE</b>

w dniach od 5 do 9 maja 2025 r.	<b>ROZMOWA KWALIFIKACYJNA</b> na rozmowę kandydat zgłasza się z opiekunem prawnym <b>w uzgodnionym terminie</b> Po rozmowie zostaną wydane <b>stosowne skierowania na badania</b> (w zależności od wyboru zawodu kształcenia)	terminy rozmów (dla kandydatów, którzy złożyli wymaganą dokumentację) będą uzgadniane indywidualnie
do dnia 13 czerwca 2025 r.	<b>UZUPEŁNIENIE DOKUMENTACJI o:</b> wyniki badań lekarskich uprawniających do podjęcia kształcenia w szkole branżowej	zaświadczenie z medycyny pracy, orzeczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych, orzeczenie dla kierowców (w zależności od wybranego zawodu)
w dniach od 30 czerwca do 11 lipca 2025 r.	<b>UZUPEŁNIENIE DOKUMENTACJI o:</b> • <b>oryginał</b> świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, • zaświadczenie dotyczące egzaminu, • kartę zdrowia ucznia, • 1 zdjęcie (można dostarczyć w formie elektronicznej)	
do dnia 16 lipca 2025 r.	udostępnienie do wiadomości zainteresowanych listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	
po decyzji o przyjęciu ucznia do szkoły opiekun prawny <b>składa wniosek o skierowanie ucznia do naszej placówki:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku <b>niepełnoletnich</b> uczniów z terenu Krakowa skierowanie wydaje Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18 – druk wniosku dostępny w sekretariacie szkoły. <b>PROCEDURA EK-16,</b></li> <li>• w przypadku uczniów <b>niepełnoletnich spoza Krakowa</b> wniosek o skierowanie należy złożyć do Starostwa Powiatowego właściwego dla miejsca zamieszkania - wzór druku można pobrać ze strony ww. urzędu,</li> <li>• uczniowie <b>pełnoletni</b> składają wniosek do dyrektora w sekretariacie szkoły (druk dostępny w sekretariacie i na stronie Ośrodka)</li> </ul>		
po 16 lipca 2025 r.	w przypadku jeśli szkoły będą dysponowały wolnymi miejscami zostanie wszczęta rekrutacja uzupełniająca.	

7. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 30 kształci w kierunkach:
  - MONTER ZABUDOWY I ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE,
  - MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH,
  - PRACOWNIK OBSŁUGI HOTELOWEJ,
  - PRACOWNIK POMOCNICZY OBSŁUGI HOTELOWEJ,
  - PRACOWNIK POMOCNICZY FRYZJERA
  - SPRZEDAWCA
  - KUCHARZ
  - KALETNIK
  - KRAWIEC
  - PRACOWNIK POMOCNICZY KRAWCA
  - CUKIERNIK
8. Szkoła Przysposabiająca do Pracy Nr 2 kształci młodzież w kierunku samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu oraz przygotowuje do pracy wspomaganiej.

9. Ilość oddziałów otwartych w danym roku szkolnym zależna jest od decyzji Organu Prowadzącego.
10. Ilość osób w oddziale uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności z powodu której, zakwalifikowani kandydaci otrzymali orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

### **§ 3**

#### **DOKUMENTACJA WYMAGANA W PROCESIE REKRUTACJI**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie, we właściwym terminie, podania o przyjęcie do szkoły wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na III etap edukacyjny, wydanym z uwagi na niepełnosprawności przewidziane w Statucie SOSW Nr 1 (rozdz. 1, § 2, ust 1, pkt 1-3).
2. Dodatkowo niezbędne jest :
  - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - zaświadczenie dotyczące egzaminu ósmoklasisty,
  - zaświadczenie z medycyny pracy (kandydaci do BS1st Nr 30),
  - orzeczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych (kandydaci do SPdP Nr 2 oraz do BS1st Nr 30 w zawodzie kucharz, cukiernik, sprzedawca, pracownik pomocniczy fryzjera, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, pracownik obsługi hotelowej),
  - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami, do których prowadzenia wymagane jest prawo jazdy kategorii B (kandydaci do BS1st Nr 30 w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych),
  - umowa z pracodawcą - młodociani pracownicy (kandydaci do BS1st Nr 30 w zawodzie sprzedawca),
  - karta zdrowia ucznia,
  - zdjęcie legitymacyjne,
  - skierowanie wydane przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa (kandydaci niepełnoletni).
3. Kandydat, który nie spełni wszystkich wymogów zostanie wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

### **§ 4**

#### **SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 30 oraz Szkoły Przystosabiającej do Pracy Nr 2 kwalifikuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - przedstawiciel organu zarządzającego Ośrodkiem,
  - specjaliści zatrudnieni w Ośrodku oraz nauczyciele danej szkoły, którzy z racji swoich obowiązków zawodowych mogą zapewnić prawidłowe przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z sekretariatem szkoły w kwestii gromadzenia dokumentacji oraz kontaktów z kandydatami, ich rodzicami i opiekunami.

### **§ 5**

#### **KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATÓW**

1. Kandydaci przyjmowani są do szkoły po przedłożeniu w terminie wymaganej dokumentacji, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

2. Pierwszeństwo przyjęcia mają **absolwenci szkoły podstawowej podlegający obowiązkowi nauki**. Podania kandydatów, absolwentów szkoły ponadpodstawowej, będą rozpatrywane w drugiej kolejności w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. O przyjęciu kandydata decyduje: wynik przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, powód wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, poziom funkcjonowania społecznego, opinia wystawiona przez aktualną/poprzednią szkołę, ocena z zachowania jaką uczeń otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Dodatkowo mogą być brane pod uwagę:
  - miejsce zamieszkania (pierwszeństwo mają kandydaci z terenu gminy miejskiej Kraków i okolic),
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą, pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
  - samotne wychowanie dziecka w rodzinie,
  - wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci),
  - niepełnosprawność rodziców lub rodzeństwa kandydata.

## § 6

### ZASADY ODWOŁANIA OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Dyrektor w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie 14 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Ośrodka odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Ośrodka rozpatruje odwołanie w terminie kolejnych 14 dni.

Dyrektor Ośrodka  
*mgr Jarosław Statek*

