

ZASADY REKRUTACJI

DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I stopnia Nr 30 oraz SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ do PRACY Nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Krakowie w roku szkolnym 2025/2026

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

- PRAWO OŚWIATOWE Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) art.154 ust.1 pkt 2, art.161,
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 989),
- Zarządzenie Nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r.

§ 2

OGÓLNE ZAŁOŻENIA PRZYJMOWANIA OSÓB KANDYDUJĄCYCH

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się osoby, które ukończyły, lub w bieżącym roku szkolnym ukończą szkołę podstawową.
2. Osoby kandydujące muszą posiadać ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO wydane na III etap edukacyjny.
3. Wiek kandydata musi pozwolić na ukończenie szkoły w systemie trzyletnim. (Uczeń może kształcić się do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym ukończy 24 lata.)
4. Rekrutacja do ww. szkół odbywa się poza systemem elektronicznym.
5. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do:
 - Branżowej Szkoły I stopnia Nr 30,
 - Szkoły Przysposabiającej do Pracy Nr 2.
6. Przyjmowanie dokumentacji odbywa się zgodnie z terminarzem:

termin	działanie	uwagi
od dnia 2 marca 2026 r.	ZŁOŻENIE PODANIA wraz z podpisaniem KLAUZULI INFORMACJNEJ DOTYCZĄCEJ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH druk podania jest do pobrania w sekretariacie szkoły (ul. Szujskiego 2) lub ze strony SOSW nr 1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, niepełnosprawności sprzężone lub autyzm w tym zespół Aspergera). O orzeczenie należy starać się w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej właściwej dla szkoły, do której uczeń aktualnie uczęszcza.
do dnia 24 kwietnia 2026 r.	wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na III etap edukacyjny + ankieta rekrutacyjna SOSW nr 1 + opinia o uczniu szkoły podstawowej dodatkowo: Jeśli uczeń posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne dokumenty zawierające istotne informacje, mające wpływ na zapewnienie uczniowi właściwych warunków do funkcjonowania w placówce (opinie psychologiczne, zalecenia lekarskie itp.)	druki dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie SOSW nr 1 wskazane na ROZMOWY KWALIFIKACYJNE

w dniach od 4 do 8 maja 2026 r.	ROZMOWA KWALIFIKACYJNA na rozmowę kandydat zgłasza się z opiekunem prawnym w uzgodnionym terminie Po rozmowie zostaną wydane stosowne skierowania na badania (w zależności od wyboru zawodu kształcenia)	terminy rozmów (dla kandydatów, którzy złożyli wymaganą dokumentację) będą uzgadniane indywidualnie
do dnia 12 czerwca 2026 r.	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTACJI o: wyniki badań lekarskich uprawniających do podjęcia kształcenia w szkole branżowej	zaświadczenie z medycyny pracy, orzeczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych, orzeczenie dla kierowców (w zależności od wybranego zawodu)
w dniach od 29 czerwca do 3 lipca 2026 r.	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTACJI o: • oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, • zaświadczenie dotyczące egzaminu, • kartę zdrowia ucznia, • 1 zdjęcie (można dostarczyć w formie elektronicznej)	
do dnia 6 lipca 2026 r.	udostępnienie do wiadomości zainteresowanych listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	
po decyzji o przyjęciu ucznia do szkoły opiekun prawny składa wniosek o skierowanie ucznia do naszej placówki: • w przypadku niepełnoletnich uczniów z terenu Krakowa skierowanie wydaje Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Stachowicza 18 – druk wniosku dostępny w sekretariacie szkoły. PROCEDURA EK-16, • w przypadku uczniów niepełnoletnich spoza Krakowa wniosek o skierowanie należy złożyć do Starostwa Powiatowego właściwego dla miejsca zamieszkania - wzór druku można pobrać ze strony ww. urzędu, • uczniowie pełnoletni składają wniosek do dyrektora w sekretariacie szkoły (druk dostępny w sekretariacie i na stronie Ośrodka)		
po 6 lipca 2026 r.	w przypadku jeśli szkoły będą dysponowały wolnymi miejscami zostanie wszczęta rekrutacja uzupełniająca.	

7. Branżowa Szkoła I stopnia Nr 30 kształci w kierunkach:

- MONTER ZABUDOWY I ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE,
- MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH,
- PRACOWNIK OBSŁUGI HOTELOWEJ,
- PRACOWNIK POMOCNICZY OBSŁUGI HOTELOWEJ,
- FRYZJER,
- PRACOWNIK POMOCNICZY FRYZJERA,
- SPRZEDAWCA,
- KUCHARZ,
- PRACOWNIK POMOCNICZY GASTRONOMII,
- KALETNIK,
- KRAWIEC,
- PRACOWNIK POMOCNICZY KRAWCA,
- CUKIERNIK.

8. Szkoła Przysposabiająca do Pracy Nr 2 kształci młodzież w kierunku samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu oraz przygotowuje do pracy wspomaganej.
9. Ilość oddziałów otwartych w danym roku szkolnym zależy jest od decyzji Organu Prowadzącego.
10. Ilość osób w oddziale uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności z powodu której, zakwalifikowani kandydaci otrzymali orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3

DOKUMENTACJA WYMAGANA W PROCESIE REKRUTACJI

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie, we właściwym terminie, podania o przyjęcie do szkoły wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na III etap edukacyjny, wydanym z uwagi na niepełnosprawności przewidziane w Statucie SOSW Nr 1 (rozdz. 1, § 2, ust 1, pkt 1-3).
2. Dodatkowo niezbędne jest :
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie dotyczące egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenie z medycyny pracy (kandydaci do BS1st Nr 30),
 - orzeczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych (kandydaci do SPdP Nr 2 oraz do BS1st Nr 30 w zawodzie kucharz, cukiernik, sprzedawca, fryzjer, pracownik pomocniczy fryzjera, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, pracownik obsługi hotelowej),
 - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami, do których prowadzenia wymagane jest prawo jazdy kategorii B (kandydaci do BS1st Nr 30 w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych),
 - umowa z pracodawcą - młodociani pracownicy (kandydaci do BS1st Nr 30 w zawodzie sprzedawca),
 - karta zdrowia ucznia,
 - zdjęcie legitymacyjne,
 - skierowanie wydane przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa (kandydaci niepełnoletni).
3. Kandydat, który nie spełni wszystkich wymogów zostanie wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 30 oraz Szkoły Przysposabiającej do Pracy Nr 2 kwalifikuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - przedstawiciel organu zarządzającego Ośrodkiem,
 - specjaliści zatrudnieni w Ośrodku oraz nauczyciele danej szkoły, którzy z racji swoich obowiązków zawodowych mogą zapewnić prawidłowe przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z sekretariatem szkoły w kwestii gromadzenia dokumentacji oraz kontaktów z kandydatami, ich rodzicami i opiekunami.

§ 5

KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATÓW

1. Kandydaci przyjmowani są do szkoły po przedłożeniu w terminie wymaganej dokumentacji, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają **absolwenci szkoły podstawowej podlegający obowiązkowi nauki**. Podania kandydatów, absolwentów szkoły ponadpodstawowej, będą rozpatrywane w drugiej kolejności w miarę posiadanych wolnych miejsc.
 - O przyjęciu kandydata decyduje: wynik przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, powód wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, poziom funkcjonowania społecznego, opinia wystawiona przez aktualną/poprzednią szkołę, miejsce zamieszkania (pierwszeństwo mają kandydaci z terenu gminy miejskiej Kraków).
3. Dodatkowo mogą być brane pod uwagę:
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą, pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - samotne wychowanie dziecka w rodzinie,
 - wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci),
 - niepełnosprawność rodziców lub rodzeństwa kandydata,
 - ocena z zachowania jaką uczeń otrzymał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (dotyczy BSIt).

§ 6

ZASADY ODWOŁANIA OD WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Dyrektor w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie 14 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Ośrodka odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Ośrodka rozpatruje odwołanie w terminie kolejnych 14 dni.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Jarosław Statek